

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
протокол  
от 18.05.2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 24.05.2018 г. № 37  
Директор МБОУ «ПООШ №2»



/ И.Э.Старикова

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
протокол от 24.05.2018 г. № 2

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации (далее - ОО) и призвано способствовать функционированию внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС ОО и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- **внутренняя система оценки качества образования** (далее - ВСОКО) - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ ОО;
- **внешняя система оценки качества образования** - включение потребителей образовательных услуг, органов государственно-общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;
- ФГОС ОО - федеральный государственный образовательный;
- ООП - основная образовательная программа;
- НОО - начальное общее образование;
- ООО - основное общее образование;

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью ОО;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

## 2. Порядок организации ВСОКО

2.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ;

2.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга) (Таблица 1, Таблица 2).

2.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает (приложение 1):

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки "дорожной карты" условий реализации ООП;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП и выполнения "дорожной карты";
- рубежный мониторинг.

2.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней общего образования и не предполагает оценку результатов.

2.5. Контрольная оценка проводится по итогам освоения / реализации ООП за период учебного года и включает оценку:

- эффективности реализованной / освоенной ООП (Приложение 2.2);
- выполнения "дорожной карты";
- достижений учащимися планируемых результатов.

2.6. Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм, компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения и реализации ООП.

### **3. Оценка содержания образования и образовательной деятельности**

3.1. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта.

3.2. Оценка содержания образования осуществляет Заместитель директора по УВР, Педагогический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в ОО (Приложение 2.1).

3.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

3.3.1. Для классов ОО, обучающихся в соответствии с **ФК ГОС**:

- соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного
- учебного плана 2004 г.;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям))

(выполнение рабочих программ);

- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению; реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программ воспитательной направленности;
- наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП (*\*при включении внеурочной деятельности в ООП*);
- наличие рабочих программ и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
- наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению;
- наличие адаптированных образовательных программ;
- наличие индивидуальных учебных планов и графиков;
- наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися.

3.3.2. Для классов, обучающихся в соответствии с **ФГОС НОО, ООО**:

- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС соответствующего уровня образования;
- учет в ООП специфики и традиций региона и образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего уровня обучения;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО) и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;

- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

3.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

3.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;
- индивидуальный учебный план;
- надомное обучение.

3.4.3 Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм (если имеются):

- сетевая форма;
- с применением дистанционных образовательных технологий;
- с применением электронного обучения.

#### **Раздел 4. Оценка условий реализации основной образовательной программы**

4.1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР по параметрам и измерителям, разработанных в ОО (Приложение 2.2).

4.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;

- библиотечно-информационных ресурсов;
- 4.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки "дорожной карты".

## **Раздел 5. Оценка результатов реализации ООП**

5.1. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих **ФК ГОС**:

5.1.1. В период поэтапного перехода на ФГОС общего образования (по уровням), в отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФК ГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

5.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

5.2. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС ОО:

5.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 2.3).

5.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-8 классах проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тест;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися проекта.

5.2.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на краевом уровне.

5.2.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленных в Приложении 2.4.

5.2.5. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

5.2.6. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной

направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

5.2.7. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленным в Приложении 2.5.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- организуются и проводятся в ОО согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.4. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных - в зависимости от реализуемой ООП.

**Таблица 1 - Локальные акты, обеспечивающие функционирование ВСОКО**

| <b>Локальный акт ОО</b>  | <b>Аннотация</b>   | <b>Период оценки</b>  | <b>Примечание, примеры</b>  |
|--|--|---|---|
| <b>Раздел 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и обеспечивающие функционирование ВСОКО</b> |  |   |   |
| 1. Образовательная программа ОО  | Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в ОО (ООП НОО, ООП ООО), программа развития школы, дополнительные образовательные программы (если есть).   | 1 раз в год (август)  | Качество определяется соответствием лицензии и свидетельства об аккредитации и полнотой документов  |
| 1.1. Основная образовательная программа по уровням образования, утвержденная директором ОО                           | Соответствует требованиям к структуре, заявленными в ФГОС ОО. Содержание согласовано с программой развития ОО и заявленными целями.  | 1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся  | Качество оценивается в совокупности экспертных заключений по структурным элементам ООП, т.е. для всех материалов пп. 1.1, 1.2. Приложение 3 Приложение 3.1. |
| 1.1.1. Учебный план  | Часть ООП, определяет общий объём нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения. Для каждого потока обучающихся на уровень образования. ООП может включать несколько УП, определяющих специфику класса на параллели<br><br>Может иметь приложение, не являющееся элементом ООП, в котором конкретизируются элементы образовательного процесса на конкретный учебный год (выдержка из общего учебного плана). | 1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся.<br><br>Каждый учебный год конкретизируется учебная ситуация | Пример экспертного листа Приложение 3.2.  |
| 1.1.2. Рабочая программа   | Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета. Имеет приложение - календарнотематическое планирование, формируемое на каждый учебный год и не являющееся элементом ООП   | 1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся.   | Пример экспертного листа Приложение 3.3.  |

| <i>Локальный акт ОО</i>                                 | <i>Аннотация</i>  | <i>Период оценки</i>  | <i>Примечание, примеры</i>                    |
|---|---|---|---|
| 1.1.3. Календарнотематическое планирование по предметам | Является приложением к ООП ОО. Формируется учителем конкретного предмета на каждый учебный год. Согласуется с методическим объединением (если это требуется локальным актом ОО) и утверждается директором ОО ежегодно. Конкретизирует распределение и последовательность изучения учебного материала по предмету, включает основные виды учебной деятельности <i>по учебным занятиям</i> одного учебного года. На его основе заполняется журнал.                    | Каждый учебный год, можно каждое полугодие учебного года                | Пример экспертного листа Приложение 3.4.      |
| 1.1.4. Планируемые результаты                           | Часть ООП, определяющая согласование цели и результата образовательной деятельности ОО. Могут быть представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам. Может дублироваться в отдельном документе как приложение к ООП, может оставаться частью ООП (удобно отдельно). | 1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет                             | Пример экспертного листа Приложение 3.5.      |
| 1.1.5. Календарный учебный график работы ОО             | Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности учащихся. Может включать график проведения контрольных работ и сроки промежуточной аттестации. Все это на весь образовательный уровень. Как приложение каждый учебный год делается выдержка из общего календарного графика с конкретизацией на данный учебный год.                        | 1 раз для конкретной ООП<br><br>Выдержка формируется каждый учебный год | Пример графика на учебный год Приложение 3.6. |
| 1.1.6. Оценочные материалы                              | Элемент ООП. Набор примерных заданий,   | 1 раз для конкретной  | Пример экспертного листа                      |

| <i>Локальный акт ОО</i>       | <i>Аннотация</i>   | <i>Период оценки</i>   | <i>Примечание, примеры</i> |
|-------------------------------|--|--|----------------------------|
|                               | <p>проверяющих достижение всех планируемых результатов. Как элемент ООП выставляется на сайт школы. Следовательно, содержит набор только примерных заданий, через которые можно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полноту представления уровней достижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий)</p> <p>Полный набор фонда оценочных материалов является специальным документом ОО, не предполагает широкого доступа участников образовательных отношений и может формироваться в КИМ.</p>  | ООП, на каждый предмет   | Приложение 3.7.            |
| 1.2. Отчет о самообследовании | <p>Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования.</p> <p>В процессе самообследования проводится оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной деятельности;</li> <li>- системы управления организации;</li> <li>- содержания и качества подготовки обучающихся;</li> <li>- организации учебного процесса;</li> <li>- востребованности выпускников;</li> <li>- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;</li> <li>- материально-технической базы;</li> <li>- функционирования внутренней системы оценки качества образования.</li> <li>- Представляет результаты деятельности ОО за учебный год, включает результаты мониторингов, самообследования, промежуточной аттестации в неперсонифицированном виде</li> </ul> | Ежегодно, за календарный год, должен быть размещен в открытом доступе на сайте ОО в сети интернет и отправлен учредителю ОО в срок до 20 апреля текущего года. |                            |

| <i>Локальный акт ОО</i>  | <i>Аннотация</i>  | <i>Период оценки</i>                             | <i>Примечание, примеры</i>                    |
|--|---|--|---|
| 1.2.1. Аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации        | <p>Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов (УУД, предметного содержания, что предпочтительнее для промежуточной аттестации)</p> <p>В справке может фиксироваться: качественная, количественная успеваемость, результаты за три (определяет ОО) последних года, констатация динамики результатов за три (определяет ОО) года, наличие резерва для повышения качества образования (количество учащихся с одной тройкой) и т.п., рекомендации по изменению ситуации</p> | По плану проведения промежуточной аттестации     | В оценочном листе фиксируется наличие справки |
| 1.2.2. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации            | <p>Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП, включая защиту индивидуального проекта для выпускников основного и среднего общего образования</p>   | По плану проведения итоговой аттестации          | В оценочном листе фиксируется наличие справки |
| 1.2.3. Анализ контрольной работы   | <p>Анализ достижения промежуточных планируемых результатов (предметного или метапредметного содержания). Формируется учителем при проведении административной контрольной работы, хранится у завуча</p>   | По графику проведения административного контроля | Приложение 4                                  |
| 1.2.4. Аналитическая справка по результатам отдельно взятых процедур ВСОКО | <p>Как элемент внутришкольного контроля или внутренних мониторингов</p>   | По плану ВСОКО                                   |   |

| <i>Локальный акт ОО</i>  | <i>Аннотация</i>   | <i>Период оценки</i>        | <i>Примечание, примеры</i> |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|
| <b>Раздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролирующих процедур</b> |  |                             |                            |
| 2.1. Регламент разработки, утверждения и корректировки ООП   | Кроме основных положений о разработке, утверждении и корректировке ООП, регламент фиксирует ещё периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества ООП (см. раздел 1)  | 1 раз до внесения изменений |                            |
| 2.2. Положение о разработке и утверждении рабочих программ по предмету   | Если структура рабочей программы ОО расширяется по сравнению со структурой, указанной в ФГОС ОО, то данное положение обязательно должно быть в документах ОО. Кроме всего положение регламентирует периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества рабочей программы (см. раздел 1)   | 1 раз до внесения изменений | Приложение 5               |
| 2.3. Положение о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения планируемых результатов ООП  | Определяет цели, задачи, принципы формирования, требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных материалов, а также процедуру согласования, утверждения и хранения этого фонда оценочных материалов для текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся.   | 1 раз до внесения изменений | Приложение 6               |
| 2.4. Положение о текущем контроле, итоговой оценке и промежуточной аттестации  | Включает описание форм и организации текущего контроля, промежуточной аттестации, например: контрольные работы, промежуточное тестирование, зачетные недели, экзамены и т.п., формы проведения, формы отчетности, сроки хранения материалов аттестации.<br>Для НОО определяется процедура итогового оценивания. Для ООО определяет процедуру итоговой аттестации по предметам, не выходящим для выпускника на итоговую государственную аттестацию и процедуру оценивания и защиты индивидуального проекта. | 1 раз до внесения изменений | Приложение 7               |

| <i>Локальный акт ОО</i>  | <i>Аннотация</i>  | <i>Период оценки</i>               | <i>Примечание, примеры</i> |
|--|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <p>Данные положения могут быть разделены по уровням образования, а также на положение о текущем контроле и положение о промежуточной аттестации, положение об итоговой аттестации и итоговом оценивании.</p>  |                                    |                            |
| <p>2.5. Положение об оценке образовательных достижений обучающихся</p> | <p>Положение устанавливает единые требования при проведении процедур оценки образовательных достижений обучающихся. Определяет методику проведения мониторингов, необходимость разработки спецификации проверочных работ по предметам, ведения соответствующей документации. Использование результатов системы оценки позволит своевременно осуществлять необходимую коррекцию учебного материала и будет служить реальной основой управления качеством образования. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.</p> <p><b>Внутренняя оценка</b> включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. К <b>внешним процедурам</b> относятся: государственная итоговая аттестация<sup>3</sup>, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.</p> | <p>1 раз до внесения изменений</p> |                            |

| <i>Локальный акт ОО</i>   | <i>Аннотация</i>   | <i>Период оценки</i> | <i>Примечание, примеры</i> |
|---|--|----------------------|----------------------------|
| <b>3. Фонды оценочных материалов (примеры)</b>                          |  |                      |                            |
| 3.1. Кодификатор  | Отдельный документ, в котором в согласованном виде представлены <i>планируемые результаты</i> и элементы предметного содержания. Может быть частью ООП. Являются основой для формирования КИМ и проведения проверочных работ для учащихся 1-9 классов по всем предметам. |                      | Приложение 8               |
| 3.2. Спецификации проверочных работ для учащихся 1-9-х классов ОО       | Спецификация является частью фонда оценочных материалов. Включает описание назначения проверочной работы, характеристику ее структуры и содержания, параметры заданий, рекомендации по оцениванию, условия проведения.   |                      | Приложение 9               |
| 3.3. Оценка метапредметных результатов                                  | Оценка метапредметных результатов может проходить в разных формах. Приведен образец контрольных работ предметного содержания, на основе которых проверяются и метапредметные результаты.   |                      | Приложение 10              |
| 3.5. Анкеты для проведения мониторинга по уровню воспитанности учащихся | Мониторинг по уровню воспитанности учащихся предполагает определение уровня достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся.  |                      | Приложение 11              |
| 3.6. Оценка реализации объема и содержания планируемых результатов      | Таблицы для сбора информации о реализации промежуточных планируемых результатов  |                      | Приложение 12              |
| 3.7. Положение о портфеле достижений                                    | Компонуется комплекс достижений по всем программам, реализуемым в ОО. В нем отражена академическая успеваемость, общеучебные умения и навыки, воспитанность и социальное становление. Включает индивидуальные достижения   |                      | Приложение 13              |

| <i>Локальный акт ОО</i>  | <i>Аннотация</i>   | <i>Период оценки</i>   | <i>Примечание, примеры</i>                                    |
|--|--|--|---|
| <b>4. Приказы по ОО, в рамках функционирования ВШСОКО (зафиксированы отчетные материалы)</b>                               |  |  |   |
| <b>В данном разделе приводим пример только одного шаблона приказа. По аналогии можно сформировать и остальные приказы.</b> |  |  |   |
| 4.1. Приказ «Об утверждении «Регламента о разработке, утверждении и корректировке ООП»»                                    | Закрепление регламентов: создания, оценки качества ООП, утверждения ООП.   | 1 раз до принятия изменений  |   |
| 4.2. Приказ «Об утверждении ООП»   | Утверждается ООП и аналитическая справка по оценке качества ООП.<br>Утверждаются все рабочие программы с оценочными листами.   | 1 раз на период обучения данной когорты обучающихся на уровне образования. При необходимости отдельными приказами вносятся изменения и дополнения в ООП. |   |
| 4.3. Приказ «Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования»                                    | Закрепление регламентов функционирования ВСОКО.  | 1 раз до принятия изменений  |   |
| 4.4. Приказ «Об утверждении внутренней системы оценки качества образования»  | Утверждается ВСОКО, определяются ответственные по позициям сбора данных и оценки качества. Регламентируются шаги по обеспечению оперативного регулирования и коррекции проблем качества образования. | 1 раз до принятия изменений  |   |
| 4.5. Приказ «Об утверждении положения о мониторинге качества образования в ОО»   | Закрепление регламентов разработки материалов и проведения мониторинга качества образования. Определяет ответственных за сбор и анализ данных.   | 1 раз до принятия изменений  | Является частью документа системы оценки качества образования |
| 4.6. Приказ «Об утверждении системы мониторинга качества образования»  | Организация проведения мониторингового исследования качества образования обучающихся в 111 классах ОО по всем предметам УП ОО (или выборочно), назначение ответственных                              | 1 раз до принятия изменений  | Является частью документа системы оценки качества образования |

| <i>Локальный акт ОО</i>  | <i>Аннотация</i>  | <i>Период оценки</i>        | <i>Примечание, примеры</i>   |
|--|---|-----------------------------|--|
| 4.7. Приказ «Об утверждении положения о внутришкольном контроле»                               | Закрепление форм, периодичности, инструментария внутреннего контроля качества образования   | 1 раз до принятия изменений | Может являться частью положения о ВСОКО. Является частью документа системы оценки качества образования |
| 4.8. Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля»                                    | План-график проведения внутришкольного контроля, назначение ответственных.  | Ежегодно                    | Является частью документа системы оценки качества образования  |
| 4.9. Приказ «Об утверждении положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся» | Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1- 11 классах ОО, формы отчетности, формы оценивания (комплексные к/р, портфолио и т.п.)  | 1 раз до принятия изменений | Является частью документа системы оценки качества образования  |
| 4.10. Приказ или серия приказов «О промежуточной аттестации учащихся»                          | План-график проведения промежуточной аттестации, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных   | 1 раз в год                 |  |
| 4.11. Приказ или серия приказов «Об итоговой аттестации учащихся»                              | План-график проведения итоговой аттестации, включая защиту индивидуального проекта, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных  | 1 раз в год                 |  |
| 4.12. Приказ о проведении самообследования   |   | 1 раз год                   | Приложение 14  |
| 4.13. Приказ «О порядке аттестации педагогических кадров»                                      | Утверждает аттестационную комиссию на соответствие занимаемой должности. Устанавливает порядок работы аттестационной комиссии в ОУ, порядок организации прохождения аттестации, определяет виды и формы проведения аттестации | По мере необходимости       |  |
| 4.14. Приказ «Об аттестации на соответствие занимаемой должности»                              | Утверждает список учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности. Определяет форму и время аттестации.  | По мере необходимости       |  |

| <i>Локальный акт ОО</i>   | <i>Аннотация</i>   | <i>Период оценки</i>        | <i>Примечание, примеры</i> |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|
| 4.13. Приказ «Об утверждении календарного учебного графика на учебный год»  |  | Каждый учебный год          |                            |
| 4.15. Приказ «Об утверждении календарнотематических планов по предметам»  |  | Каждый учебный год          |                            |
| <b>5. Инструктивные материалы (на усмотрение ОО)</b>  |  |                             |                            |
| 5.1. Инструкция по проведению мониторинга качества знаний   | Рекомендации по проведению мониторинга, рекомендации по выполнению и оформлению проверочных работ, примерные формы документальной отчетности.  | 1 раз до принятия изменений |                            |
| 5.2. Инструкция о проведении зачетнопроектной недели  | Рекомендации по проведению зачетно-проектной недели, рекомендации по выполнению и оформлению проектов работ, примерные формы документальной отчетности.  | 1 раз до принятия изменений |                            |
| 5.3. Рекомендации по организации разноуровневого мониторинга качества учебных достижений обучающихся в условиях внешней и внутренней дифференциации | Система разноуровневого контроля знаний умений навыков обеспечивает высокое качество знаний учащихся, способствует повышению их активности и работоспособности на уроках, дает возможность учителю видеть каждого ученика, а ученику видеть себя в развитии, то есть сравнивать себя с собой в учебном процессе. Может служить основой определения эффективности образовательного процесса ОО. | 1 раз до принятия изменений |                            |
| 5.4. Инструкция по формированию календарно-тематического планирования   |  | 1 раз до принятия изменений |                            |
| 5.5. Инструкция по формированию учебного календарного графика работы  |  | 1 раз до принятия изменений |                            |

**Таблица 2 - Показатели мониторинга качества образования**

| Предмет мониторинга   | Показатель мониторинга   | Индикаторы  | Метод измерения   | Периодичность (сроки)                              |  | Форма представления управленческих решений    |
|---|--|---|-------------------|--|--|---|
|   |  |   |                   | измерения  | предоставления данных                              |   |
| <b>Обеспечение и условия реализации образовательного процесса</b> |  |   |                   |  |  |   |
| Основные образовательные программы                                | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО   | Доля программ, соответствующих требованиям ФГОС ОО                                      | Экспертная оценка | По завершению разработки, после внесения изменений | По завершению разработки, после внесения изменений | Педагогический совет(протокол)                |
|   | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе     | Соответствие учебного плана нормам СанПин   | Экспертная оценка | 1 раз в год  | Август   | Педагогический совет(протокол)                |
|   |  | Соответствие рабочих программ учебных предметов нормам СанПин                           | Экспертная оценка | 1 раз в год  | Август   | Заседания методических объединений (протокол) |
|   |  | Соответствие рабочих программ по направлениям дополнительного образования нормам СанПин | Экспертная оценка | 1 раз в год  | Сентябрь   | Педагогический совет(протокол)                |
|   | Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников | Доля УМК, соответствующих утверждённому федеральному перечню учебников                  | Экспертная оценка | 1 раз в год  | Июнь, на следующий учебный год                     | Заседания методических объединений (протокол) |

| Предмет мониторинга                            | Показатель мониторинга  | Индикаторы  | Метод измерения            | Периодичность (сроки) |                       | Форма представления управленческих решений |
|--|---|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
|  |   |   |                            | измерения             | предоставления данных |  |
|  | Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием основной образовательной программы | Доля родителей, удовлетворённых содержанием ООП   | Выборочный опрос родителей | ежегодно              | Сентябрь<br>Январь    | Административное совещание                 |
|  | Продолжение обучения в школе по ООП среднего общего образования.  | Доля выпускников 9 класса, продолжающих обучение в школе на уровне среднего общего образования          | Расчет                     | ежегодно              | Сентябрь              | Административное совещание                 |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству   | Доля штатных педагогических работников (совместителей) от общего количества педагогических работников.  | Расчет                     | ежегодно              | Сентябрь              | Административное совещание                 |
|  | Движение кадров   | Доля педагогов, принятых (уволненных) в течение года.   | Расчет                     | ежегодно              | Сентябрь              | РИК-83, административное совещание         |
|  | Возраст педагогических работников   | Доля педагогических работников указанного возраста от общего количества педагогических работников.      | Расчет                     | ежегодно              | Сентябрь              | РИК -83, административное совещание        |
|  | Стаж педагогических работников  | Доля педагогических работников, имеющих указанный стаж, от общего количества педагогических работников. | Расчет                     | ежегодно              | Сентябрь              | РИК - 83, административное совещание       |

| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга               | Индикаторы  | Метод измерения | Периодичность (сроки) |                       | Форма представления управленческих решений |
|---------------------|--------------------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|--|
|                     |                                      |   |                 | измерения             | предоставления данных |  |
|                     | Квалификация педагогов школы         | Доля педагогов школы, прошедших курсовую подготовку (108 часов), от общего количества педагогических работников   | Расчет          | ежегодно              | Сентябрь              | РИК - 83, административное совещание       |
|                     | Образовательный уровень              | Доля педагогов, имеющих высшее образование от общего количества педагогических работников.  | Расчет          | ежегодно              | Сентябрь              | РИК - 83, административное совещание       |
|                     | Аттестация педагогических работников | Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории или подтвердивших соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников. | Расчет          | ежегодно              | Сентябрь              | Административное совещание                 |
|                     | Участие в профессиональных конкурсах | Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, от общего количества педагогических работников.   | Расчет          | ежегодно              | Сентябрь              | Административное совещание                 |

| Предмет мониторинга  | Показатель мониторинга   | Индикаторы  | Метод измерения | Периодичность (сроки) |                             | Форма представления управленческих решений |
|--|--|---|-----------------|-----------------------|-----------------------------|--|
|  |  |   |                 | измерения             | предоставления данных       |  |
| Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса. | Соответствие:<br>- теплового (температурного) режима в учебных помещениях;<br>- освещённости учебных кабинетов;<br>- режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций;<br>- плотности учебной работы на уроках;<br>- периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения;<br>- организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения биологической потребности в движении;<br>- объёма домашних заданий. | Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям                                     | Наблюдение      | Ежедневно             | По мере выявления нарушений | Административное совещание                 |
| Удовлетворенность потребителей образовательных услуг                             | Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса  | Доля родителей, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 60%)   | Опрос           | 1 раз в год           | 1 раз в год                 | Административное совещание                 |
|  | Удовлетворённость обучающихся на ступени среднего общего образования содержанием и ходом образовательного процесса   | Доля обучающихся, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 60%) | Опрос           | 1 раз в год           | 1 раз в год                 | Административное совещание                 |

| Предмет мониторинга  | Показатель мониторинга  | Индикаторы  | Метод измерения            | Периодичность (сроки)                 |                                  | Форма представления управленческих решений |
|--|---|---|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|
|  |   |   |                            | измерения                             | предоставления данных            |  |
|  | Жалобы (обращения) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и действиями педагогов и | Количество жалоб за учебный год   | Наблюдение                 | По мере поступления                   | 1 раз в год                      | Административное совещание                 |
| Безопасность образовательного процесса                           | Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом  | Доля обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом, от общего числа обучающихся. | Наблюдение                 | При наступлении несчастного случая    | ежегодно                         | Административное совещание                 |
| Материально техническая обеспеченность образовательного процесса | Выход в интернет  | Доля показателей, соответствующих нормами требованиям   | Наблюдение                 | ежегодно                              | ежегодно                         | Административное совещание                 |
|  | Обеспеченность образовательного процесса учебниками   | Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%.   | Наблюдение                 | ежегодно                              | сентябрь                         | Административное совещание                 |
|  | Учебное оборудование  | Доля учебного оборудования, находящегося в исправном состоянии.   | Наблюдение<br>тестирование | Перед непосредственным использованием | По мере выявления неисправностей | Административное совещание                 |
|  | Объекты общей и социальной инфраструктуры.<br>Общее состояние здания.<br>Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние                           | Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительно м состоянии и отвечающих                                       | Наблюдение                 | 2 раза в год                          | Июль<br>август                   | Акт  |
|  |   |   | наблюдение                 | ежедневно                             | По мере выявления неисправностей | Административное совещание                 |

| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга   | Индикаторы  | Метод измерения               | Периодичность (сроки) |   | Форма представления управленческих решений |
|---------------------|--|---|-------------------------------|-----------------------|---|--|
|                     |  |   |                               | измерения             | предоставления данных                             |  |
|                     | системы холодного и горячего водоснабжения.<br>Техническое состояние   | современным требованиям безопасности  | наблюдение                    | Два раза в год        | По мере выявления неисправностей                  | Административное совещание                 |
|                     | системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов.<br>Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние средств пожаротушения.<br>Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности. |   | Наблюдение, экспертная оценка | ежегодно              | При выявлении неисправностей                      | Административное совещание                 |
|                     | Техническое и санитарное состояние столовой (буфета).  |   | наблюдение                    | ежедневно             | По мере выявления неисправностей (несоответствий) | Административное совещание                 |
|                     | Качество приготовления пищи  | Доля блюд, соответствующих технологическим карточкам, от общего количества приготовленных | Метод экспертной оценки       | ежедневно             | По мере выявления несоответствий                  | Административное совещание                 |
|                     | Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре   | Пожарная сигнализации и автоматическая система оповещения людей при пожаре исправна       | Тестирование                  | 4 раза в год          | При выявлении неисправностей                      | Административное совещание                 |
|                     |  |   |                               |                       |   |  |

| Предмет мониторинга  | Показатель мониторинга  | Индикаторы   | Метод измерения                                | Периодичность (сроки)  |                       | Форма представления управленческих решений |
|--|---|--|--|--|-----------------------|--|
|  |   |  |  | измерения  | предоставления данных |  |
|  | Наличие действующей охраны  | Кнопка экстренного вызова милиции в наличии и исправна   | Наблюдение<br>Тестирование технических средств | Ежедневно<br>Тестирование технических средств - 2 раза в год                   | ежегодно              | Административное совещание                 |
|  | Техническая оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета           | Оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета в удовлетворительном состоянии                                     | Наблюдение                                     | Ежегодно<br>техническая проверка приборов<br>Ежедневно<br>санитарное состояние | ежегодно              | Административное совещание                 |
| Финансово - материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя          | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя остаётся на прежнем уровне или увеличивается.         | Наблюдение                                     | ежегодно   | ежегодно              | Административное совещание                 |
|  | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы остаётся на прежнем уровне или увеличивается | наблюдение                                     | ежегодно   | ежегодно              | Административное совещание                 |
| Объём учебных расходов на обеспечение образовательного                       | Создание и обновление библиотечного фонда учебников                             | Доля средств, израсходованных на создание и обновление библиотечного фонда учебников   | Наблюдение                                     | Ежегодно   | Ежегодно              | Административное совещание                 |

| Предмет мониторинга                                      | Показатель мониторинга   | Индикаторы   | Метод измерения                           | Периодичность (сроки) |                                    | Форма представления управленческих решений |
|--|--|--|---|-----------------------|------------------------------------|--|
|  |  |  |   | измерения             | предоставления данных              |  |
| процесса   | Оплата Интернет - трафика                                      | Доля средств, израсходованных на оплату Интернет -                               | Наблюдение                                | Ежегодно              | Ежегодно                           | Административное совещание                 |
|  | Приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также | Доля средств, израсходованных на приобретение                                    | Наблюдение                                | Ежегодно              | Ежегодно                           | Административное совещание                 |
|  | Приобретение мелкого спортивного инвентаря                     | Доля средств , израсходованных на приобретение мелкого спортивного инвентаря     | Наблюдение                                | Ежегодно              | Ежегодно                           | Административное совещание                 |
|  | Проведение учебных экскурсий за пределами школы                | Доля средств, израсходованных на проведение учебных экскурсий за пределами школы | Наблюдение                                | Ежегодно              | Ежегодно                           | Административное совещание                 |
|  |  |  |   |                       |                                    |  |
| <b>Качество результатов образовательной деятельности</b> |  |  |   |                       |                                    |  |
| <b>Уровень и качество достижений учащихся</b>            |  |  |   |                       |                                    |  |
| <b>Учебные достижения учащихся</b>                       |  |  |   |                       |                                    |  |
| Результаты образовательной деятельности                  | Уровень обученности по учебным предметам                       | Доля учащихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты.                    | Экспертная оценка                         | Каждую четверть       | Ноябрь<br>Январь<br>Апрель<br>июнь | Информационная справка                     |
|  | Уровень качества знаний по учебным предметам                   | Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость.                        |   |                       |                                    |  |
|  | Уровень подготовки выпускников к ГИА                           | Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость                         | Внешнее тестирование<br>Экспертная оценка | 1 раз в год           | 1 раз в год                        | Информационно аналитическая справка        |

| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга   | Индикаторы  | Метод измерения                           | Периодичность (сроки)                        |  | Форма представления управленческих решений |
|---------------------|--|---|---|--|--|--|
|                     |  |   |   | измерения                                    | предоставления данных                        |  |
|                     | Результаты промежуточной внешней экспертизы подготовки к ГИА                   | Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ОГЭ.                            | Внешнее тестирование<br>Экспертная оценка | 1 раз в год                                  | 1 раз в год                                  | Информационно аналитическая справка        |
|                     | Результаты внутренней экспертизы подготовки к ГИА основного общего образования | Доля учащихся, выполнивших менее 50% работы. Доля учащихся, выполнивших более 70% работы. | Предэкзаменационная работа                | 1 раз в год (иностраннй язык - 2 раза в год) | 1 раз в год (иностраннй язык - 2 раза в год) | Информационно аналитическая справка        |
|                     | Результаты ОГЭ   | Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость.                                 | Экспертная оценка                         | 1 раз в год                                  | 1 раз в год                                  | Анализ Педагогический совет                |
|                     | Результаты поступления выпускников в учебные заведения                         | Доля учащихся, поступивших в сузы.  | Опрос                                     | 1 раз в год                                  | 1 раз в год                                  | Информационная карта                       |
|                     | Участие в конкурсных мероприятиях  | Доля учащихся, завоевавших награды  | Экспертная оценка                         | 1 раз в год                                  | 1 раз в год                                  | Информационно аналитическая справка        |
|                     | Участие в мероприятиях интеллектуальной направленности                         | от общего количества участников.  | Экспертная оценка                         | 1 раз в год                                  | 1 раз в год                                  | Информационно аналитическая справка        |
|                     |  |   |   |  |  |  |

**Формирование учебно-познавательной компетенции (общеучебные умения учащихся)  
Формирование УУД**

| Предмет мониторинга  | Показатель мониторинга  | Индикаторы   | Метод измерения            | Периодичность (сроки) |                       | Форма представления управленческих решений |
|--|---|--|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
|  |   |  |                            | измерения             | предоставления данных |  |
|  | Уровень сформированности общеучебных умений учащихся (в классах, реализующих программы ФКГОС) | Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений                                     | Диагностическая работа     | 1 раз в год           | 1 раз в год           | Информационно аналитическая справка        |
|  | Уровень сформированности УУД у учащихся в соответствии с ФГОС.                                | Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений                                     | Диагностическая работа     | 1 - 2 раза в год      | 1 - 2 раза в год      | Информационно аналитическая справка        |
| <b>Формирование социальной компетенции (уровень социализации обучающихся).</b> |   |  |                            |                       |                       |  |
|  | Участие в социальных проектах<br>Участие в школьном самоуправлении                            | Доля учащихся, принимающих участие в социальных проектах.<br>Доля учащихся, занятых в школьном самоуправлении. | Наблюдение<br>Расчет       | Ежегодно              | август                | Анализ Педагогический совет                |
|  | Сформированность правового поведения в классах  | Доля учащихся, совершивших правонарушения за отчётный период   | Наблюдение                 | Ежегодно              | июнь                  | Информационно аналитическая справка        |
| <b>Формирование общекультурной компетенции</b>                                 |   |  |                            |                       |                       |  |
|  | Личностный рост   | Доля учащихся, демонстрирующих позитивную динамику личностного роста.  | Наблюдение<br>тестирование | ежегодно              | июнь                  | Информационно аналитическая справка        |

| Предмет мониторинга                             | Показатель мониторинга  | Индикаторы  | Метод измерения                          | Периодичность (сроки) |                            | Форма представления управленческих решений                      |
|---|---|---|--|-----------------------|----------------------------|---|
|   |   |   |  | измерения             | предоставления данных      |   |
|   | Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся в современное общество  | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, проектах, способствующих интеграции учащихся в современное общество.  | Наблюдение                               | ежегодно              | июнь                       | Справка, заседание методического объединения иностранных языков |
|   | Формирование культуры здоровьесбережения Участие в спортивных мероприятиях<br>Занятия творческими видами деятельности (танцы, музыка, моделирование и т.д.) | Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровьесформирующих мероприятиях различного вида<br>Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня, от общего количества занимающихся творческими видами деятельности. | Анкетирование<br>Опрос                   | 1 раз в год           | Июнь                       | Справка   |
| <b>Формирование коммуникативной компетенции</b> |   |   |  |                       |                            |   |
|   | Межличностные отношения. Благоприятный психологический климат в классе  | Доля учащихся, являющихся «лидерами», «принимаемыми», от общего количества учащихся класса  | Экспертная оценка<br>Наблюдение<br>Опрос | 2 раза в год          | октябрь - ноябрь<br>апрель | Справка психолога   |

| Предмет мониторинга                                    | Показатель мониторинга   | Индикаторы   | Метод измерения                 | Периодичность (сроки)       |                           | Форма представления управленческих решений |
|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
|  |  |  |                                 | измерения                   | предоставления данных     |  |
|  | Формирование информационной компетенции<br>Владение современными информационными технологиями:<br>1. Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ<br>2. Использование и разработка учащимися общественно признанного авторского продукта (программы, сайты, учебный модуль и т.д.) | Доля учащихся, демонстрирующих уровень владения современными информационными технологиями выше 50%, от общего количества учащихся, занятых в проектной деятельности. | Экспертная оценка               | 2 раза в год<br>1 раз в год | Декабрь<br>май            | Информационно аналитическая справка        |
| <b>Качество процессов образовательной деятельности</b> |  |  |                                 |                             |                           |  |
| Образовательный процесс                                | Полнота реализации учебных планов  | Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в полном объеме.   | Наблюдение                      | 1 раз в полугодие           | После окончания полугодия | Информационная справка                     |
|  | Результативность применения образовательных технологий педагогами.   | Доля педагогов, результативно применяющих современные технологии.  | Наблюдение<br>Экспертная оценка | 1 раз в год                 | 1 раз в год               | Информационная справка                     |

| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга  | Индикаторы   | Метод измерения                 | Периодичность (сроки) |                       | Форма представления управленческих решений |
|---------------------|---|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
|                     |   |  |                                 | измерения             | предоставления данных |  |
|                     | Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях. | Доля педагогов, обеспечивающих результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях | Наблюдение<br>Экспертная оценка | 1 раз в год           | 1 раз в год           | Информационная справка                     |
|                     | Результативность подготовки к ОГЭ   | Доля педагогов, обеспечивающих результаты ОГЭ на уровне выше среднерайонной, среднего по кластеру                              | Наблюдение<br>Экспертная оценка | 1 раз в год           | 1 раз в год           | Информационная справка                     |
|                     | Систематичность использования педагогами информационные технологии  | Доля педагогов, систематически использующих информационные технологии  | Наблюдение<br>Экспертная оценка | 1 раз в год           | 1 раз в год           | Информационная справка                     |

## Организация и содержание оценочных процедур ВСОКО

**Стартовая диагностика** представляет собой процедуру **оценки готовности к обучению** на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале каждого уровня и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений конкретного учащегося. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

**Текущая оценка** представляет собой процедуру **оценки индивидуального продвижения** в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, - поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической - способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в календарнотематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Следует учесть, что эти формы и методы не должны противоречить локальному акту ОО, обозначающему особенности текущего контроля. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса. При этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу (**Накопленная оценка** рассматривается как **способ фиксации освоения учащимся основных умений**, характеризующих достижение каждого планируемого результата на всех этапах его формирования. Например, с этой целью может использоваться лист продвижения, построенный на основе списков итоговых и тематических результатов.) Накопленная оценка фиксирует достижение: а) предметных результатов, продемонстрированных в ходе процедур текущей и тематической оценки, б) метапредметных и частично-личностных результатов, связанных с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения, продемонстрированных в ходе внутришкольных мониторингов; в) той

части предметных, метапредметных и личностных результатов, отражённых в портфолио, которая свидетельствует о достижении высоких уровней освоения планируемых результатов и(или) позитивной динамике в освоении планируемых результатов..

**Тематическая оценка** представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплексах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

**Портфолио** представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся. В портфолио включаются как работы учащегося (в том числе - фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения на уровне общего образования. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на следующем уровне образования и могут отражаться в характеристике.

**Внутришкольный мониторинг** представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня достижения той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения;
- оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя. Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений учащихся обобщаются и отражаются в их

характеристиках.

**Промежуточная аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровнях основного и среднего общего образования. Рекомендуется проводить в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике) или специальном таблице успеваемости.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. В период введения ФГОС ООО в случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. В дальнейшем этот критерий должен составлять не менее 65%.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и иными нормативными актами.

#### ***Государственная итоговая аттестация***

В соответствии со статьей 59 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Законом и иными нормативными актами<sup>1</sup>. Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников.

**Итоговая оценка** (итоговая аттестация) по предмету складывается: на уровне начального общего образования из результатов промежуточной аттестации и результатов выполнения учащимися итоговой работы по предмету, если таковая проводилась (определяется решением педагогического коллектива); на уровне основного общего образования из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам **внешней оценки** относятся результаты ГИА. К результатам **внутренней оценки** относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения промежуточной работы по предмету. Такой подход позволяет обеспечить полноту охвата планируемых результатов и выявить коммулятивный эффект обучения, обеспечивающий прирост в глубине понимания изучаемого материала и свободе оперирования им. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки; на уровне

---

<sup>1</sup> См. например, "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования". Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 г., №1394.

среднего общего образования из результатов промежуточной аттестации за каждый учебный год и текущей аттестации за полугодие.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца - аттестате об основном общем образовании, аттестате о среднем общем образовании. Для уровня начального общего образования такой документ не определен и определяется каждой ОО самостоятельно.

**Итоговая оценка** по междисциплинарным программам ставится на основе результатов внутришкольного мониторинга и фиксируется в характеристике учащегося.

**Характеристика** готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по личностным, метапредметным и предметным результатам;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на следующем уровне образования с учётом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей)

**Структура стартовой оценки содержания образования и образовательной деятельности  
(качество процесса)**

| №   | Параметр оценки   | Единица измерения                          |
|---|---|--|
| <b>1. Образовательная деятельность</b>                          |   |  |
| 1.1   | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:  | Человек                                    |
| 1.2.  | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:  |  |
|   | • начального общего образования   | Человек                                    |
|   | • основного общего образования  | Человек                                    |
|   | • среднего общего образования   | Человек                                    |
| 1.3.  | Формы получения образования в ОО:   |  |
|   | • очная   | Имеется / не имеется<br>Количество человек |
|   | • очно-заочная  | Имеется / не имеется<br>Количество человек |
|   | • заочная   | Имеется / не имеется<br>Количество человек |
|   | • индивидуальный учебный план   | Имеется / не имеется<br>Количество человек |
|   | • надомное обучение   | Имеется / не имеется<br>Количество человек |
| 1.4.  | Реализация ООП по уровням общего образования:   |  |
|   | • сетевая форма   | Имеется / не имеется<br>Количество человек |
|   | • с применением дистанционных образовательных технологий  | Имеется / не имеется<br>Количество человек |
|   | • с применением электронного обучения   | Имеется / не имеется<br>Количество человек |
| <b>2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС</b> |   |  |
| 2.1.  | Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.  | Соответствует / не соответствует           |
| 2.2.  | Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному плану  | Имеется / не имеется                       |
| 2.3.  | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО | Имеется / не имеется                       |

| №   | Параметр оценки  | Единица измерения                |
|---|--|----------------------------------|
| 2.4.  | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана  | Имеется / не имеется             |
| 2.5.  | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС  | Соответствует / не соответствует |
| 2.6.  | Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям))(выполнение рабочих программ)   | Да / Нет                         |
| 2.7.  | Наличие программ воспитательной направленности   | Имеется / не имеется             |
| 2.8.  | Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП   | Имеется / не имеется             |
| 2.9.  | Наличие рабочих программ и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению   | Имеется / не имеется             |
| 2.10.   | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности   | Да / Нет                         |
| 2.11.   | Наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению   | Имеется / не имеется             |
| 2.12.   | Наличие адаптированных образовательных программ  | Имеется / не имеется             |
| 2.13.   | Наличие индивидуальных учебных планов и графиков   | Имеется / не имеется             |
| 2.14.   | Наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися   | Имеется / не имеется             |
| <b>3. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС ОО</b> |  |                                  |
| 3.1.  | Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования  |                                  |
|   | • ФГОС НОО   | Соответствует / не соответствует |
|   | • ФГОС ООО   | Соответствует / не соответствует |
|   | • ФГОС СОО   | Соответствует / не соответствует |
| 3.2.  | Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг  | Имеется / не имеется             |
| 3.3.  | Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)  | Имеется / не имеется             |
| 3.4.  | Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно - заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся) | Имеется / не имеется             |
| 3.5.  | Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования   | Соответствует / не соответствует |

| №     | Параметр оценки   | Единица измерения <sup>24</sup> |
|-------|---|---------------------------------|
| 3.6.  | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется            |
| 3.7.  | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС ОО  | Имеется / не имеется            |
| 3.8.  | Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ)  | Да / Нет                        |
| 3.9.  | Наличие программы формирования и развития УУД   | Имеется / не имеется            |
| 3.10. | Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования)  | Имеется / не имеется            |
| 3.11. | Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)  | Имеется / не имеется            |
| 3.12. | Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению                             | Имеется / не имеется            |
| 3.13. | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности  | Да / Нет                        |

**Структура оценки условий реализации основной образовательной программы**  
(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

| Г руппа условий | Параметр оценки  | Единица измерения | Фактический показатель на старте | Планируемый показатель ("дорожная карта") | Факт выполнения "дорожной карты" |
|-----------------|--|-------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| <b>Кадровые</b> | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | чел./%            |                                  |   |                                  |
|                 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | чел./%            |                                  |   |                                  |
|                 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:<br>• первая;<br>• высшая | чел./%            |                                  |   |                                  |
|                 | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:<br>• до 5 лет;<br>• свыше 30 лет                                | чел./%            |                                  |   |                                  |
|                 | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной                   | чел./%            |                                  |   |                                  |

| Группа условий   | Параметр оценки  | Единица измерения | Фактический показатель на старте | Планируемый показатель ("дорожная карта") | Факт выполнения "дорожной карты" |
|--|--|-------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
|  | осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   |                   |                                  |   |                                  |
|  | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | чел./%            |                                  |   |                                  |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | чел./%            |                                  |   |                                  |
| <b>Материально-технические, в т.ч. информационно образовательная среда</b> | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося   | ед.               |                                  |   |                                  |
|  | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)   | ед./%             |                                  |   |                                  |
|  | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• свыше 30 мест с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;</li> <li>• свыше 30 мест с медиатекой (включая ЭОР);</li> <li>• свыше 30 мест оснащенных средствами сканирования и распознавания текстов;</li> <li>• свыше 30 мест с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</li> <li>• свыше 30 мест с контролируемой распечаткой бумажных</li> </ul> | да/нет            |                                  |   |                                  |

| Группа условий             | Параметр оценки   | Единица измерения               | Фактический показатель на старте | Планируемый показатель ("дорожная карта") | Факт выполнения "дорожной карты" |
|----------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
|                            | материалов  |                                 |                                  |   |                                  |
|                            | Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся      | чел./%                          |                                  |   |                                  |
|                            | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося   | кв. м                           |                                  |   |                                  |
| <b>Учебно методические</b> | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | ед.                             |                                  |   |                                  |
|                            | Соответствие используемых учебников федеральному перечню  | соответствует /не соответствует |                                  |   |                                  |
|                            | Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  | соответствует /не соответствует |                                  |   |                                  |

**Структура оценки достижения предметных результатов освоения основной  
образовательной программы**

| №   | Показатель   | Единица<br>измерения |
|-----|--|----------------------|
| 1.  | Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся   | человек/%            |
| 2.  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку  | балл                 |
| 3.  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике  | балл                 |
| 4.  | Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации   | человек/%            |
| 5.  | Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации   | человек/%            |
| 6.  | Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса   | человек/%            |
| 7.  | Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса   | человек/%            |
| 8.  | Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся  | человек/%            |
| 15. | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня;</li> <li>• регионального уровня;</li> <li>• федерального уровня;</li> <li>• международного уровня</li> </ul> | человек/%            |
| 16. | Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся  | человек/%            |
|     |  |                      |
|     |  |                      |
|     |  |                      |
|     |  |                      |

**Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы (помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)**

| № | Образовательный результат   | Параметр оценки   | Индикатор   | Оценочная процедура | Исполнитель                                | Периодичность оценки   |
|---|---|---|---|---------------------|--|--|
| 1 | Представление о собственном стиле познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля) | Освоение понятий:<br>• темперамент, характер, познавательный стиль;<br>• аудиал, визуал, кинестетик;<br>• анализ, синтез, дедукция, индукция;<br>• знание, информация | Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов  | Опрос или тест      | Классный руководитель,<br>Педагог психолог | 2, 4, 7, 9 классы.<br>Для вновь прибывших учащихся - индивидуально |
|   |   | Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности   | Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих вебпрограмм, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности | Статистический учет | Классный руководитель,<br>Педагог психолог | Ежегодно, в конце учебного года                                    |
| 2 | Навыки работы с информацией   | Умение кодировать информацию (в том числе, полученную в сети  | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными  | Контрольные работы  | Учителя предметники<br>Педагог психолог    | 4, 7, 9 классы. Для вновь прибывших                                |

| № | Образовательный результат                   | Параметр оценки   | Индикатор   | Оценочная процедура  | Исполнитель         | Периодичность оценки   |
|---|---|---|---|--|---------------------|--|
|   |   | интернет) посредством:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• плана (простого, сложного, тезисного, цитатного);</li> <li>• тезисов;</li> <li>• конспекта;</li> <li>• таблицы;</li> <li>• схемы или графика;</li> <li>• кластера</li> </ul> | умениями  |  |                     | учащихся - индивидуально   |
|   |   | Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля  |   | Уроки защиты рефератов   |                     |  |
|   |   | Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада  |   | Мини-сессии публичных выступлений  |                     |  |
| 3 | Смысловое чтение (читательская компетенция) | Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи)<br>Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)                      | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Комплексная контрольная работа<br><br>Ситуационные задачи и (или) проектные задачи.<br><br>Анализ текста | Учителя-предметники | 4, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально |

| № | Образовательный результат | Параметр оценки  | Индикатор   | Оценочная процедура  | Исполнитель         | Периодичность оценки   |
|---|---------------------------|--|---|--|---------------------|--|
| 4 | Владение ИКТ-технологиями | Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Самооценка учащихся в ходе анкетирования.<br>Отзыв родителей | Учитель информатики | 4, 7, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально |

Приложение 2.5 к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования в образовательной  
организации

**Содержание оценки личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы\***

| № | Образовательный результат                 | Параметр оценки  | Индикатор  | Оценочная процедура | Исполнитель   | Периодичность оценки            |
|---|---|--|--|---------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Готовность к активной гражданской позиции | Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественнополитической терминологией | Тестирование        | Психолог совместно (или классный руководитель) с учителем истории, обществознания | Ежегодно, в конце учебного года |
|   |   | Социально-культурный опыт учащихся   | Единицы портфолио, подтверждающие  | Статистический учет | Классный руководитель,  | Ежегодно, в конце учебного года |

| № | Образовательный результат  | Параметр оценки  | Индикатор  | Оценочная процедура | Исполнитель  | Периодичность оценки   |
|---|--|--|--|---------------------|--|--|
|   |  |  | социально-культурный опыт учащегося  |                     |  |  |
| 2 | Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля  | Понимание учащимися собственных профессиональных склонностей и способностей  | Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся                                   | Статистический учет | Классный руководитель, Педагог психолог                    | Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7-8 класса)<br>Второй раз - по окончании уровня основного общего образования |
|   |  | Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения | Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения                              | Статистический учет | Классный руководитель, Учителя-предметники                 |  |
|   |  | Опыт выполнения учащимися проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю                          | Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения                              | Статистический учет | Классный руководитель, Учителя-предметники                 |  |
| 3 | Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса                                  | Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др. | Опрос               | Психолог и(или) классный руководитель, Учителя-предметники | Ежегодно, в конце учебного года  |

| № | Образовательный результат                        | Параметр оценки   | Индикатор  | Оценочная процедура                                 | Исполнитель  | Периодичность оценки            |
|---|--|---|--|---|--|---------------------------------|
|   |  | Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др. | Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа | Статистический учет                                 | Классный руководитель, учитель истории, обществознания | Ежегодно, в конце учебного года |
| 4 | Сформированность культуры здорового образа жизни | Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике   | Стабильность посещения занятий физической культурой<br>Сокращения количества пропусков уроков по болезни<br>Соблюдение элементарных правил гигиены                                       | Статистический учет<br>Отзыв классного руководителя | Классный руководитель,                                 | Ежегодно, в конце учебного года |
| 5 | Сформированность основ экологической культуры    | Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практике   | Освоение понятий экологического содержания<br>Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося  | Опрос<br>Статистический учет                        | Учитель биологии совместно с классным руководителем,   | Ежегодно, в конце учебного года |

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения планируемых результатов ООП

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения планируемых результатов ООП» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы формирования, требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных материалов (далее - ФОМ), а также процедуру согласования, утверждения и хранения оценочных материалов (далее - ОМ) для текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП, реализуемой в образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изменениями, определенными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1643 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, определенными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе.

1.3. ОМ по учебным предметам (курсам) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП ОО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса ОО.

1.4. ОМ по учебному предмету (курсу) представляют в совокупности ФОМ, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений обучающихся планируемым результатам обучения ООП ОО.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. ФОМ по учебным предметам (курсам) используется при проведении текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся, входит в состав учебно-методического комплекса учебного предмета (курса).

#### 2. Основные цели, задачи и принципы формирования ФОМ

2.1. Целью создания ФОМ учебного предмета (курса) является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по каждому учебному предмету учебного плана образовательной организации.

2.2. Задачи фонда оценочных материалов образовательной организации:

- контроль и управление процессом достижения планируемых результатов обучающимися,

определенных в ООП по соответствующему уровню образования;

- оценка динамики достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных / отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;
- оценка достижения планируемых результатов ООП, в том числе отдельной части или всего объема;
- оценку как индивидуальных достижений обучающихся, так и оценку эффективности деятельности ОО.

2.3. ФОМ по учебному предмету должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **3. Требования к структуре, содержанию и разработке ФОМ**

3.1. При формировании ФОМ по учебному предмету (курсу) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему уровню образования;
- ООП по соответствующему уровню образования;
- рабочей программе учебного предмета;
- образовательным технологиям.

3.2. ФОМ как элемент системы оценивания состоит из нескольких частей:

3.2.1. **Кодификатор** - документ, определяющий в соответствии с требованиями к результатам ФГОС ОО перечень планируемых результатов освоения основной образовательной программы по предмету (*структурированный перечень объектов оценивания*).

3.2.2. **Банк оценочных материалов ООП** (далее БОМ ООП) - набор учебных (отдельных типовых) заданий для оценки освоения знаний, умений и компетенций по каждому планируемому результату (зафиксированы в кодификаторе или отдельном приложении к кодификатору). *Учебные задания по элементам кодификатора должны обеспечивать проверку, как знаний, так и умений и компетенций.* (Приложение 15)

3.2.3. **Оценочные материалы для текущего** (тематического) контроля по учебному предмету (курсу).

3.2.4. **Контрольно-измерительные материалы** (далее - КИМ) для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу). *В зависимости от цели оценки они могут оценивать либо только индивидуальные достижения обучающихся, либо ещё/только эффективность деятельности ОО.*

3.2.5. **Методического оснащения** оценочных процедур. (В различных формах оценки это: инструкции (методические указания) для обучающегося, учителя, наблюдателя; сценарии процедуры оценки; инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов).

3.3. Кодификатор и БОМ ООП является основой для формирования ОМ текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки.

3.4. **Отбор содержания** ОМ должен иметь четкую **целевую направленность**.

3.5. Назначение ОМ определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), учебного предмета (курса) в целом.

3.6. В соответствии с ФГОС ОО оценочные материалы включают в себя типовые задания, стандартизированные письменные и устные работы, контрольные работы, тесты, другие оценочные средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.7. К каждому ОМ должны быть приведены критерии оценки.

3.8. Целесообразность разработки единого ФОМ по предметам определяется педагогическим коллективом (методическими объединениями) ОО.

3.9. ФОМ могут разрабатывать коллектив авторов. Ответственность за разработку ФОМ несет учитель, который преподаёт данный учебный предмет.

3.10. Разрабатываемый ФОМ должен быть универсальным в вопросах применения (возможность использования ФОМ как педагогическими работниками, преподающими данный предмет, так и иными

педагогическими работниками, представителями администрации, при проведении проверок, а также при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися ООП).

3.11. Контроль за разработкой ФОМ возлагается на заместителя директора по УВР.

#### **4. Требования к оформлению ФОМ**

4.1. Все **ОМ для текущего (тематического) контроля** находятся в поле ответственности учителя: подбор (разработка), оформление, использование, интерпретация результатов.

4.2. При оформлении ОМ для текущего (тематического) контроля должны быть зафиксированы цель и критерии оценивания (в рабочей программе, плане урока, паспорте ОМ).

4.3. **КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки** по учебному предмету (курсу) находятся в поле ответственности ОО. Для проведения промежуточной аттестации и итоговой оценки ОО вправе использовать, как **готовые КИМ**, соответствующие рабочей программе по учебному предмету (курсу), так и **КИМ**, разработанные самостоятельно в ОО на основе положения (регламента) по созданию ОМ, утвержденного в ОО.

4.4. В зависимости от цели оценки КИМ могут оценивать либо только индивидуальные достижения обучающихся, либо только эффективность деятельности ОО.

4.5. КИМы в обязательном порядке должны включать:

*Спецификацию - документ, в котором содержится информация о целях, задачах, плане и структуре теста, а также основные требования к правилам проведения тестирования, обработке результатов и их интерпретации* (Приложение «Требования к составлению спецификации»).

*Демонстрационную версию диагностической работы (по возможности).*

*Диагностическую работу с инструкцией для учащихся (в определенном количестве вариантов).*

*Ключи - правильные ответы на задания с выбором ответа и коротким ответом. Рекомендации по проверке и оценке заданий с развернутым ответом.*

*Критерии оценки работы, при необходимости (в зависимости от цели оценивания) перевод в отметки.*

4.6. В КИМах для промежуточной аттестации и итоговой оценки могут быть прописаны критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и компетенциями, **например**:

- самый высокий уровень - 85 - 100%
- высокий уровень - 70 - 84 %
- средний уровень - 50 - 69 %
- ниже среднего - 30 - 49 %
- низкий уровень - менее 30 %.

*Количественная характеристика уровня освоения знаний, умений и компетенций дается только по итогам учебного года на основе итоговой проверочной работы по предмету.*

#### **5. Процедура экспертизы, согласования и хранения ФОМ**

5.1. Все КИМы для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу) должны проходить внутреннюю (по возможности внешнюю) экспертизу качества ОМ.

5.2. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением согласно Регламенту (положению) экспертизы качества ОМ. (*Приложение 3.7., пример 2 настоящих рекомендаций*)

5.3. Экспертиза ОМ проводится с целью установления соответствий:

- планируемыми результатам ООП соответствующего уровня общего образования;
- планируемыми результатам в рабочей программе по учебному предмету;
- целям и задачам системы оценки ОО.

5.4. Экспертами могут выступать педагогические работники ОО.

5.3. После проведения экспертизы проводится коррекция комплектов КИМ.

5.4. При наличии положительного заключения экспертизы КИМ обсуждаются на заседании МО и принимают решение о рекомендации/не рекомендации КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу).

5.5. КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу) утверждаются в ОО.

5.6. КИМ и ФОМ ООП по учебному предмету (курсу) формируется на электронном носителе и хранится в учебной части ОО.

5.7. Печатный экземпляр КИМ и ФОМ ООП по учебному предмету (курсу) входит в состав комплекта

документов ООП ОО и хранится учебной части ОО. Также печатный вариант хранится в составе учебно-методических комплексов по программе учебного предмета у учителя.

5.8. Часть ФОМ должна выставляться в открытый доступ (на сайте ОО для обучающихся, родителей) - кодификатор планируемых результатов, примерные ОМ, показывающие возможность проверки базового уровня достижения каждого планируемого результата ООП. Желательно эти материалы дополнить спецификациями КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки и демоверсиями диагностических работ.

## Внутреннее приложение

### Примерный перечень форм оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства                  | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС  |
|-------|---|---|--|
| 1     | Деловая и/или ролевая игра                        | Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.   | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре, способ оценки уровня достижения планируемого результата |
| 2     | Кейс-задача                                       | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную практико-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.  | Задания для решения кейс-задачи  |
| 3     | Коллоквиум  | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования учителя с обучающимися.  | Вопросы по темам/разделам дисциплины   |
| 4     | Контрольная работа                                | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу   | Комплект контрольных заданий по вариантам  |
| 5     | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.  | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов                                |
| 6     | Портфолио   | Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.   | Структура портфолио  |
| 7     | Проект  | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков | Темы групповых и/или индивидуальных проектов   |

|    |                                 |   |   |
|----|---------------------------------|---|---|
|    |                                 | практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.   |   |
| 8  | Рабочая тетрадь                 | Элемент дидактического комплекса, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.   | Образец рабочей тетради                                     |
| 9  | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинноследственных связей;<br>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий                     |
| 10 | Расчетно графическая работа     | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.   | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 11 | Реферат                         | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.   | Темы рефератов  |
| 12 | Доклад, сообщение               | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы  | Темы докладов, сообщений                                    |
| 13 | Собеседование                   | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.   | Вопросы по темам/разделам дисциплины                        |
| 14 | Творческое задание              | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой  | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий      |

|    |          |   |  |
|----|----------|---|--|
|    |          | обучающихся.  |  |
| 15 | Тест     | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  | Фонд тестовых заданий                    |
| 16 | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающегося практических навыков и умений.  | Комплект заданий для работы на тренажере |
| 17 | Эссе     | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе                            |